ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
«01» 28.09 2025
Світлана ВАКУЛИК

План роботи
циклової комісії загальноосвітніх дисциплін
на 2025-2026 н. р.

Пріоритетні напрямки діяльності та задачі циклової комісії

- ознайомлення з актуальними науково-методичними проблемами освітнього середовища з метою подальшого обґрунтування та вибору науково- методичної проблеми коледжу;
- пошук та втілення нових форм та методів роботи зі студентами в умовах дистанційного навчання у воєнний час;
- опанування освітньої платформи Google-клас;
- оформлення блогів викладачів, що містять навчально-методичні комплекси з дисциплін загальноосвітнього циклу;
- здійснення педагогічної діяльності з підготовки молодших спеціалістів відповідно до стандартів вищої освіти в умовах інноваційного освітнього простору;
- формування практичної спрямованості та професійно-педагогічної культури майбутніх фахівців;
- ефективне використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі;
- створення електронних підручників та контролюючих програм;
- розробка мультимедійних лекцій та презентацій;
- проведення майстер-класів для викладачів з використання сучасних ІКТ технологій у навчальному процесі;
- запровадження ефективних шляхів пошуку абітурієнтів.

З метою оптимізації науково-дослідної роботи:

- участь у засіданнях педагогічної, методичної ради, школи педагогічної майстерності, творчих груп з питання організації навчально-методичної роботи в коледжі;
- забезпечувати участь обдарованих студентів коледжу у наукових проектах, студентських конференціях, конкурсах та олімпіадах;
- організація навчально-дослідницької роботи зі студентами.

План роботи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про вик.
	Організаційна робота			
1.	Опрацювати навчальні програми та привести у відповідний стан робочі навчальні програми з урахуванням можливостей змішаної форми навчання у воєнний час.	Серпень 2025 р.	Голова ЦК Викладачі	
2.	Обговорити кількість годин із дисциплін і затвердити педагогічне навантаження членів ЦК.	Серпень 2025 р.	Голова ЦК. Викладачі.	
3.	Розглянути та подати на затвердження заступнику директора з навчальної роботи такі плани: 1. План роботи циклової комісії. 2. Робочі навчальні програми. 3. Плани роботи кабінетів та лабораторій. 4. План роботи гуртків. 5. Індивідуальні плани викладачів. 6. Комплекси методичного забезпечення. 7. Графіки контрольних робіт. 8. Матеріали контрольних робіт. 9. Графік взаємовідвідувань занять. 10. Графік роботи із молодими викладачами.	Серпень 2025 р.	Голова ЦК. Керівники гуртків Завідувачі кабінетами Викладачі	
4.	Скласти графік взаємовідвідувань занять викладачів циклу.	До 15.09. 2025р.	Голова ЦК	
5.	Скласти план проведення декади загальноосвітніх дисциплін.	До 15.02. 2025 р.	Голова ЦК, викладачі	
6.	Завідувачам кабінетами поновити методичні куточки та оформити їх відповідно до сучасних вимог.	До 15.09. 2025 р.	Голова ЦК, зав. кабінетами	
7.	Заслухати викладачів про виконання робочих навчальних програм.	Травень 2026 р.	Голова ЦК. Викладачі	
8.	Заслухати звіти викладачів про виконання планів роботи кабінетів, гуртків.	1 раз на семестр	Голова ЦК, викладачі	
	Навчально - методична робота			
1.	Систематично аналізувати успішність студентів та розробляти заходи щодо поліпшення успішності студентів.	Впродовж року	Голова ЦК Викладачі	
2.	Виконувати графік взаємовідвідувань занять.	Впродовж року	Голова ЦК Викладачі	
3.	У групах нового набору провести контрольні роботи з виявлення базового рівня шкільної підготовки.	Вересень 2025 р.	Викладачі	
4.	Проводити огляд новинок навчально-методичної літератури.	1 раз на семестр	Зав. бібліотекою	
5.	Провести директорські контрольні роботи.	За планом	Викладачі	
6.	Оновлення та внесення змін до змісту НМК з навчальних дисциплін загальноосвітнього циклу з використанням форм та методів	Впродовж року	Викладачі циклової комісії	

	дистанційного навчання.			
7.	Провести перевірку та обговорити стан методичного забезпечення дисциплін циклу.	Впродовж року	Голова ЦК	
8.	Підготувати матеріал для виставок методичних розробок і творчих робіт студентів та викладачів.	Впродовж року	Голова ЦК, викладачі	
Підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1.	Працювати над підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної і політичної культури викладача.	Впродовж року	Голова ЦК, викладачі	
2.	Вивчати та опановувати можливості нових освітніх платформ для організації дистанційного навчання.	Впродовж року	Голова ЦК, викладачі	
3.	Брати участь у роботі методичної ради, школи-семінару педагогічної майстерності, школи викладача-початківця, школи куратора.	Впродовж року	Голова ЦК, викладачі	
4.	Брати участь у наукових семінарах, конференціях, майстер-класах, які проводяться вищими навчальними закладами України, ВСП НМЦ аграрної освіти «Навчально-методичний центр».	Згідно плану	Голова ЦК, викладачі	
5.	Проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії.	Згідно плану-графіку	Методист Голова ЦК, викладачі	
6.	Провести перевірку та контроль якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури та забезпечити проходження чергової атестації викладачами циклової комісії.	Згідно плану-графіку	Методист Голова ЦК, викладачі	
Позааудиторна робота				
1.	Брати участь у проведенні виховних заходів, які проводяться в коледжі.	Згідно плану-графіку	ЗДВР Голова ЦК, викладачі	
2.	Організувати роботу предметних гуртків.	До 08.09. 2025 р.	Викладачі	
3.	Провести декаду презентації роботи циклової комісії.	Березень 2026 р.	Голова ЦК, викладачі	
4.	Провести перший етап олімпіад з дисциплін: математика, інформатика, історія України, українська мова, іноземна мова. Передбачити можливість їх проведення в режимі «онлайн».	Згідно плану	Голова ЦК, викладачі	
Профорієнтаційна та просвітницька діяльність циклової комісії				
1.	Інформаційне висвітлення діяльності циклової комісії на сайті навчального закладу.	Впродовж року	Голова ЦК	
2.	Проведення профорієнтаційної роботи у навчальних закладах, які закріплені за викладачами	Впродовж року	Секретар приймальної комісії Викладачі	

3.	Участь у профорієнтаційних концертних програмах для учнів загальноосвітніх шкіл, днях відкритих дверей.	Згідно плану	Голова ЦК, викладачі	
	Засідання циклової комісії			
1.	**Засідання № 1** 1. Обговорення та затвердження: • Плану роботи циклової комісії. • Робочих навчальних програм. • Роботи гуртків, кабінетів. • Графіка взаємовідвідувань занять. • Індивідуальних планів викладачів. • Комплексів методичного забезпечення занять. • Матеріалів з перевірки базових знань студентів нового набору. • Матеріалів ККР. • Графіків проведення контрольних робіт. • Графіка роботи з молодими викладачами. 2. Як організувати викладання навчальних предметів в умовах воєнного стану (думки, пропозиції, рекомендації).	Серпень **26.08**	Голова ЦК Викладачі Голова ЦК Викладачі	
2.	**Засідання № 2** 1.Аспекти адаптації студентів першого курсу в коледжі. 2. Проблеми організації процесу виконання і надсилання завдань, створення унікальних матеріалів і спілкування між усіма учасниками освітнього процесу в Google-клас.	Вересень **24.09**	Почтар Н.І. Кравченко І.М.	
1.	**Засідання № 3** 1. Круглий стіл: «Аналіз досвіду роботи з підготовки студентів до мультипредметного тесту в режимі «он-лайн» за умов дистанційного, змішаного навчання. Проблеми і пропозиції». 2. Обговорення результатів пробних контрольних робіт у групах нового набору.	Жовтень **26.10**	Моргун О.Г. Викладачі дисциплін, які виносяться на НМТ Викладачі	
2.	**Засідання № 4** 1. Оновлені правила проведення олімпіад та турнірів. 2. Нетрадиційні методи вивчення англійської мови як засіб залучення студентів до активної навчально-пізнавальної діяльності.	Листопад **19.11**	Воронович Ю.А. Мацола С.В.	
3.	**Засідання № 5** 1. Як оформити покрокову презентацію. 2. Обговорення рівня знань студентів з дисциплін загальноосвітнього циклу за І сем.	Грудень **25.12**	Кривов'яз В.О. Викладачі	
4.	**Засідання № 6** Методичні поради. «Дистанційне проведення	Січень **30.01**	Тихонюк С.В.	

	лабораторних і практичних робіт» 2.Обговорення взаємовідвіданих занять викладачами у І семестрі. 3. Звіти викладачів про навчальну роботу, роботу кабінетів та гуртків у І семестрі.		Викладачі Викладачі	
5.	**Засідання № 7** 1.Розвиток креативного мислення як засіб формування творчих здібностей здобувачів освіти на заняттях з англійської мови" 2.Інформація про наявність та стан комплексів методичного забезпечення з усіх предметів циклу (результати огляду).	Лютий **20.02**	Охріменко О.М. Турченко Г.М.	
6.	**Засідання № 8** 1. Шляхи удосконалення рівня володіння англійською мовою викладачів та студентів з урахуванням сучасних умов навчання. 2. Обговорення та затвердження звітної документації викладачів, які атестуються.	Березень **20.03**	Кошинська С.С. Голова ЦК Викладачі	
7.	**Засідання № 9** 1. Позакласна робота з фізики як засіб формування експериментальних умінь і навичок студентів. 2. Обговорення та аналіз проведення презентації декади ЦК.	Квітень **24.04**	Польщан І.В. Голова ЦК Викладачі	
8.	**Засідання № 10** 1. Моніторинг готовності студентів ІІ курсу до складання НМТ. 2. Обговорення взаємовідвіданих занять викладачами у ІІ семестрі.	Травень **28.05**	Викладачі дисциплін, які виносяться на НМТ Викладачі	
9.	**Засідання № 11** 1. Аналіз результатів складання НМТ студентами ІІ курсу. 2. Звіти викладачів про навчальну роботу, роботу кабінетів та гуртків у ІІ семестрі. 3. Підсумки роботи циклової комісії за 2024-2025 навчальний рік. 4. Обговорення орієнтовного плану роботи на наступний навчальний рік.	Червень **24.06**	Викладачі дисциплін, які виносяться на НМТ Викладачі Голова ЦК	

Розглянуто і схвалено
циклової комісією загальноосвітніх дисциплін
Протокол № 1 від 26. 08. 2025р.

Голова циклової комісії Галина ТУРЧЕНКО