ДОГОВІР № 220222
про проведення навчальної та виробничої практики
здобувачів закладу фахової передвищої освіти

с. Маслівка

«22» 02 2022р.

Маслівський аграрний коледж ім. П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету, надалі *"Коледж"*, в особі директора коледжу Пахович Наталії Марцинівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «Магнітприлад» (в подальшому - *"База практики"),* в особі директора Федорина Ярослава Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (при спільному згадуванні *"Сторони"*), уклали даний Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. База практики на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується прийняти, а Коледж повинен забезпечити направлення здобувачів фахової передвищої освіти для проходження навчальної та виробничої практики за наступними напрямками:

1.1.1. Організація практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в процесі виробничої діяльності Бази практики.

1.1.2. Спільна розробка та впровадження програм проходження навчальної та виробничої (слюсарної, механічної, технологічної) практики на виробництві з урахуванням особливостей Бази практики.

1.1.3. Проведення курсового та дипломного проектування за завданнями Бази практики.

1.1.4. Цільова підготовка випускників для Бази практики при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби.

1.1.5. Відповідно до поставлених завдань Бази практики ведення співпраці в розробці та впровадженні новітніх технологій, проектів, рекомендацій тощо.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

База практики зобов'язується:

2.1. Кількість здобувачів фахової передвищої освіти для проходження визначається у Календарному плані проходження практики, який погоджується сторонами перед початком практики.

Створити здобувачам – практикантам умови для проходження практики:

- забезпечити проведення інструктажів з питань охорони праці (вступний та на робочому місці) та дотримання правил безпеки, що діють на Базі практики з реєстрацією у відповідних журналах;
- навчити здобувачів в фахової передвищої освіти безпечним методам роботи;
- створити всі умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики;
- закріпити за здобувачами-практикантами фахівця з Бази практики;
- контролювати дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії і гігієни, техніки безпеки та охорони праці;
- після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача-практиканта;
- надавати здобувачам фахової передвищої освіти потрібну інформаційну базу для виконання програми практики за результатами діяльності Бази практики, яка не містить комерційної таємниці та конфіденційних даних.

2.2. База практики має право:

2.2.1. Щорічно отримувати анкети на здобувачів фахової передвищої освіти для проходження практики.

2.2.2. Вимагати від здобувачів фахової передвищої освіти якісного виконання завдань згідно з вимогами технології, дотримання правил санітарії та гігієни, вимог з охорони праці та правил дотримання безпеки на Базі практики.

2.2.3. Ініціювати спільні науково-дослідні роботи шляхом залучення висококваліфікованих педагогічних працівників Коледжу та впроваджувати їх результати у виробництво Бази практики.

2.2.4. Брати участь у роботі «Ярмарку професій».

2.2.5. За взаємною згодою сторін влаштовувати проведення змагань з конкурсних ідей, проектів, бізнес-планів.

2.3. Коледж зобов'язується:

2.3.1. Постійно погоджувати з адміністрацією Бази практики робочі навчальні програми, план та інформаційну базу здобувачів фахової передвищої освіти для проходження практики.

2.3.2. Надавати за місяць до початку практики узгоджену Сторонами програму практики здобувачів фахової передвищої освіти.

2.3.3. Згідно з положенням про навчальні заняття та виробничу практику забезпечити:

- проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- дотримання та виконання здобувачами фахової передвищої освіти навчальної програми.

2.3.4. Закріпити відповідальних за співпрацю з Базою практики, які забезпечують:

- проходження здобувачами фахової передвищої освіти практики за графіком згідно з програмами;
- забезпечити своєчасне прибуття здобувачів фахової передвищої освіти у день початку практики на Базу практики;

2.3.5. Організувати виконання здобувачами фахової передвищої освіти курсових, дипломних робіт у відповідності до запитів Бази практики.

2.3.6. Організовувати індивідуальні співбесіди зі здобувачами фахової передвищої освіти та випускниками.

2.3.7. Здійснювати цільову підготовку випускників для Бази практики при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби.

2.3.8. Забезпечити дотримання здобувачами фахової передвищої освіти правил безпеки Бази практики.

2.4. Коледж має право:

2.4.1.При необхідності, за погодженістю сторін, вносити зміни у встановлений графік навчального процесу.

2.4.2.Проводити контроль уповноваженою особою виконання здобувачами фахової передвищої освіти навчальної програми на Базі практики.

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників навчального процесу здобувачі-порушники не допускаються до проходження практики на Базі практики.

3.2. База практики несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття здобувачами фахової передвищої освіти практичних умінь та навичок.

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України.

3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

3.5. У разі завдання здобувачем вищої освіти під час проходження практики умисної шкоди/збитку Базі практики, такий винний здобувач фахової передвищої освіти буде відповідати згідно чинного законодавства України. Коледж зобов’язується повідомити здобувача фахової передвищої освіти про такий обов’язок.

IV. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до «_____» _____202____ року.

4.2. Зміни та доповнення до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх обов'язків за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках - по одному примірнику Коледжу та Базі практиці, кожен з яких має однакову юридичну силу.

4.5. Сторони домовилися, що проходження здобувачами фахової передвищої освіти практики є безоплатним, тобто таким, що не передбачає плати за направлення та проходження практики здобувачами.

V. ГАРАНТІЇ СТОРІН

5.1. Коледж гарантує Базі практики, що він не вчинятиме дій, які можуть завдати шкоди чи дискредитувати репутацію та/або відомий імідж Бази практики, а також торговельних марок (знаки для товарів і послуг), що належать Базі практики.

5.2. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

5.3. Одна зі Сторін підтверджує, що:

- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною Договору;
- Договір не приховує іншого правочину і спрямований на реальне настання наслідків, що ним обумовлені;
- умови Договору зрозумілі і відповідають реальній домовленості Сторін;
- укладення Договору відповідає інтересам Сторін;
- вони не приховують обставин, які мають істотне значення до Договору.

VI. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

КОЛЕДЖ

Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ

08850, с. Маслівка,
вул. Незалежності, 66
Код ЄДРПОУ 369699019
р/р 31255217164100 Державної казначейської служби України у м. Київ.
МФО 820172,
Телефон/факс: (04574) 3-33-21;
E-mail: maslivka@ukr.net

Директор _____ **Н.М. Пахович**

«____»_____20___ р.

БАЗА ПРАКТИКИ

ТОВ «Магнітприлад»

19001, Україна, Черкаська обл.,
м. Канів
вул. Енергетиків, 179
Код ЄДРПОУ 34634494
р/р UA913225400000026002001002582
в АТ «Комерційний індустріальний банк»
Телефон/факс: (04736) 3-81-96
E-mail: magnitprulad@i.ua

Директор _____ **Я.В. Федорин**

«____»_____20___ р.