ДОГОВІР № 1548
про проведення навчальної та виробничої практик здобувачів закладу фахової передвищої освіти

с. Маслівка
«05» травня 2023 року

Відокремлений структурний підрозділ «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету , надалі *"Коледж"*, в особі директора коледжу **Пахович Наталії Марцинівни**, що діє на підставі Положення, з однієї сторони та **ФІЗИЧНА ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ «ЛАДА ВЛАДИСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ»** (в подальшому - *База практики),* в особі керівника **Лади Владислава Олександровича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (при спільному згадуванні сторони), уклали даний договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.База практики на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується прийняти, а Коледж повинен забезпечити направлення здобувачів фахової передвищої освіти для проходження навчальної та виробничої практик за наступними напрямками:

1.1.1. Організація практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в процесі виробничої діяльності Бази практики.

1.1.2. Спільна розробка та впровадження програм проходження навчальної та виробничої (технологічної та переддипломної) практики на виробництві з урахуванням особливостей Бази практики.

1.1.3.Проведення курсового та дипломного проектування за завданнями Бази практики.

1.1.4. Цільова підготовка випускників для бази практики при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби.

1.1.6. Відповідно до поставлених завдань Бази практики ведення співпраці в розробці та впровадженні новітніх технологій, проектів, рекомендацій, спрямованих на

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

База практики зобов'язується:

2.1. Кількість здобувачів фахової передвищої освіти для проходження визначається у календарному плані проходження практики, який погоджується сторонами перед початком практики.

- створити здобувачам – практикантам умови для проходження практики;
- забезпечити проведення інструктажів з питань охорони праці (вступний та на робочому місці) та дотримання правил біобезпеки, що діють на Базі практики з реєстрацією у відповідних журналах;
- навчити здобувачів в фахової передвищої освіти безпечним методам роботи;
- забезпечити здобувачів-практикантів спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту та інвентарем (у разі потреби);
- створити умови для проживання на час проходження практики;
- забезпечити здобувачів фахової передвищої освіти харчуванням;
- створити всі умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики;
- здійснити закріплення за здобувачем-практикантом фахівця з Бази практики;
- контролювати дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії і гігієни, техніки безпеки та охорони праці;
- після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача-практиканта;
- надавати здобувачам фахової передвищої освіти можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності Бази практики, яка не містить комерційної таємниці та конфіденційних даних, на підставі направлень циклових комісій, які здобувач передвищої освіти повинен пред'явити (надати) на вимогу відповідальних працівників за проведення практики з боку Бази практики.

2.2. База практики має право:

2.2.1. Щорічно до 01 січня отримувати інформаційну базу (анкети) на здобувачів фахової передвищої освіти для проходження практики.

2.2.2 Вимагати від здобувачів фахової передвищої освіти якісного виконання завдань згідно з вимогами технології, дотримання правил санітарії та гігієни, вимог з охорони праці та правил дотримання безпеки на Базі практики.

2.2.3. Ініціювати спільні навчально-дослідні роботи шляхом залучення кваліфікованого педагогічного потенціалу коледжу та впроваджувати їх результати у виробництво Бази практики.

2.2.4.Брати участь у роботі «Ярмарку професій».

2.2.5. За взаємною згодою сторін влаштовувати проведення змагань з конкурсних ідей, проектів, бізнес-планів.

2.3. Коледж зобов'язується:

2.3.1. Постійно погоджувати з адміністрацією Бази практики робочі навчальні програми, план та інформаційну базу здобувачів фахової передвищої освіти для проходження практики.

2.3.2. Надавати за місяць до початку практики узгоджену Сторонами програму практики здобувачів фахової передвищої освіти.

2.3.3. Згідно з положенням про навчальні заняття та виробничу практику забезпечити:

- проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- дотримання та виконання здобувачами фахової передвищої освіти навчальної програми.

2.3.4. Закріпити відповідальних за співпрацю з Базою практики, які забезпечують:

- проходження здобувачами фахової передвищої освіти практики за графіком згідно з програмами;
- забезпечити своєчасне прибуття здобувачів фахової передвищої освіти у день початку практики на Базу практики;

2.3.5. Організувати виконання здобувачами фахової передвищої освіти курсових, дипломних робіт у відповідності до запитів Бази практики.

2.3.6. Організовувати індивідуальні співбесіди зі здобувачами фахової передвищої освіти та випускниками.

2.3.7. Здійснювати цільову підготовку випускників для Бази практики при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби.

2.3.8. Забезпечити дотримання здобувачами фахової передвищої освіти правил безпеки бази практики.

2.4. Коледж має право:

2.4.1. При необхідності, за погодженістю сторін, вносити зміни у встановлений графік навчального процесу.

2.4.2.Проводити контроль уповноваженою особою виконання здобувачами фахової передвищої освіти навчальної програми на Базі практики.

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників навчального процесу здобувачі-порушники не допускаються до проходження практики на Базі практики.

3.2. База практики несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття здобувачами фахової передвищої освіти практичних умінь та навичок.

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України.

3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

3.5. У разі завдання здобувачем передвищої вищої освіти під час проходження практики умисної шкоди/збитку Базі практики, такий винний здобувач передвищої освіти буде відповідати згідно чинного законодавства України. Коледж зобов'язується повідомити здобувача вищої освіти про такий обов'язок.

IV. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до «___» _____20____ року.

4.2. Зміни та доповнення до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх обов'язків за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання договору в односторонньому порядку.

4.4.Договір складено у двох примірниках - по одному примірнику Коледжу та Базі практиці, кожен з яких має однакову юридичну силу.

4.5. Сторони домовилися, що проходження здобувачами фахової передвищої і освіти практики є безоплатним, тобто таким, що не передбачає плати за направлення та проходження практики здобувачами.

V. ГАРАНТІЇ СТОРІН

5.1. Коледж гарантує Базі практики, що він не вчинятиме дій, які можуть завдати шкоди чи дискредитувати репутацію та/або відомий імідж Бази практики, а також торговельних марок (знаки для товарів і послуг), що належать Базі практики.

5.2. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

5.3. Одна зі Сторін підтверджує, що:

- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною (підписання представником Сторони) Договору;
- Договір не приховує іншого правочину і спрямований на реальне настання наслідків, що ним обумовлені;
- умови Договору зрозумілі і відповідають реальній домовленості Сторін;
- укладення Договору відповідає інтересам Сторін;
- вони не приховують обставин, які мають істотне значення до Договору.

VI. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

КОЛЕДЖ

ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ»
08850 Київська обл., Миронівський р-н,
с. Маслівка, Незалежності, 66
ЄДРПОУ: 36969901
ІПН:004937110274
IBAN UA 038201720343191004200064100
Держказначейська служба України
м. Київ
Тел. (04574) 3 -33-21
matbnau@ukr.net

Директор
_____ Наталія Пахович

БАЗА ПРАКТИКИ

ФОП «ЛАДА ВЛАДИСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ»
08851 Київська обл., Обухівський р-н,
с. Козин вул. Самарка, 85
ЄДРПОУ: 3572607738
ІПН:3572607738
IBAN UA 72 305 299 0000 2600 9040 12 2652
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО: 305299
Тел. +380680149554, +380733336953
E-mail: Vladisson97@ukr.net

Керівник
_____ Владислав Лада